

WOONstichting Gendt

WOONstichting Gendt is een professioneel opererende kleine woningcorporatie. We vinden het belangrijk dat onze huurders in een fijne buurt van hun huis een thuis kunnen maken. We willen juist van betekenis zijn voor die huurders voor wie dit niet makkelijk is.

In de regio werken we samen met collega corporaties. Met Waardwonen werken wij intensief samen, met de intentie om te komen tot één team Bedrijfsvoering dat voor beide corporaties werkt. Wil jij ook in onze dynamische werkomgeving werken en ben je van alle (financiële) markten thuis? Dan zoeken wij **JOU!**

Adviseur Planning & Control

32-36 uur

Wat kan jij?

Samenwerken met je collega's in een brede Planning & Control rol. Je levert zelfstandig volledige en juiste rapportages op zoals de jaarrekening en begroting. Je bent de financieel adviseur voor je collega's onder meer op het gebied van treasury en fiscaliteiten. Je weet de vereiste (management)informatie te ontsluiten en samen te brengen. Je handelt vanuit de werking van de keten.

Wat ga je doen?

Je zorgt ervoor dat de planning & control cyclus op tijd en accuraat uitgevoerd wordt. De interne en externe rapportages, stuur- en verantwoordingsinformatie lever jij aan. De waardering van ons vastgoed kent voor jou geen geheimen. Intern zorg je voor de vereiste controles en (bij)sturing van de processen. En je neemt deel aan leuke projecten.

Wat bieden wij jou?

Een prachtige functie in een betrokken team dat de intentie heeft om voor twee woningcorporaties te gaan werken.

We starten samen met een jaarcontract met het vooruitzicht dat we die omzetten naar een vast dienstverband. De functie valt in schaal I conform CAO woondiensten. We hebben een mooie set secundaire arbeidsvoorwaarden klaar liggen met een goede pensioenregeling, thuiswerkvergoeding, persoonlijk ontwikkelbudget, ruime opleidingsmogelijkheden en een laptop en mobiele telefoon.

Wat vragen we van jou?

Je bent een HBO-er met een financiële opleiding. Accuraat en daadkrachtig zet jij jouw analytische vermogen succesvol in. Je zorgt voor een goede planning van je werk en communiceert en adviseert goed. Je wilt je blijven ontwikkelen en loopt voorop in je digitale vaardigheid.

Je omarmt onze kernwaarden Inclusief, Transparant, Betrokken en Integer

Wat is de planning?

Mail je enthousiaste motivatiebrief én je CV aan Bianca van der Wal,
b.vanderwal@woonstichtinggendt.nl

Voor algemene vragen bel je met Bianca van der Wal, management assistent (06) 14 64 02 02

Voor (functie) inhoudelijke vragen bel je met Rob Vermeulen, manager Bedrijfsvoering (06) 43 98 28 45

acquisitie op deze vacature wordt niet op prijs gesteld